

**ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
(คิดตามพื้นที่ของอาคาร)**

- ⊕ อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ⊕ อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- ⊕ อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- ⊕ อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- ⊕ พื้นที่ยอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ⊕ ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- ⊕ อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- 📄 ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- 📄 ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- 📄 ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- 📄 ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- 📄 ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- 📄 ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- 📄 ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- ☀️ ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ☀️ ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ☀️ ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ☀️ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
โทร. 0-38072634-5 ต่อ 104
www.khaomaikaew.go.th



**เอกสารประชาสัมพันธ์
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**



**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี**

เอกสารประกอบการขออนุญาต

- แบบคำขออนุญาตฯ (แบบ ข.1)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินพร้อมสารบัญจดทะเบียนครบทุกแผ่น (โฉนด, น.ส.3, ส.ค.1) ****ขนาดเท่าตัวจริง****
- แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบ 3 ชุด
- รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีปลูกสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีอาคารก่อสร้างห่างจากแนวเขตไม่ถึง 50 ซม.)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารผนังร่วม (กรณีใช้ผนังต่างเจ้าของร่วมกัน)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีเจ้าของอาคารมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
- เอกสารอื่น ๆ (แล้วแต่กรณี)

รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
- เจ้าของที่ดิน
อย่างละ 1 ฉบับ

กรณีที่ดินติดภาวะจำนองกับธนาคาร

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในที่ดินจากธนาคาร

กรณีก่อสร้างอาคารชิดแนวเขตที่ดินน้อยกว่า 50 ซม. หรืออาคารผนังร่วม

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารอาคารชิดเขตที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารผนังร่วม
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
- เจ้าของที่ดิน
อย่างละ 1 ฉบับ

กรณี “ตัวแทน” เจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต

- หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
- ผู้รับมอบอำนาจ
อย่างละ 1 ฉบับ

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดิน ใกล้เขตหรืออยู่ในเขต เติ้นสายส่งไฟฟ้าแรงสูงของ กฟผ.

- หนังสือรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

แบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถขอรับได้ที่.....
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง



ยื่นเอกสารขออนุญาต



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจเอกสาร และอาจดำเนินการตรวจสอบสถานที่ว่าการก่อสร้างเป็นไปตามแบบที่ยื่นหรือไม่



เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่น (เฉพาะกรณีที่ไม่มีการแก้ไข)



เจ้าหน้าที่แจ้งให้มารับใบอนุญาต



ผู้ขอชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต



ดำเนินการก่อสร้าง