



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว โทร. ๐-๓๘๐๗-๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๓

ที่ กค. ๗๑๔.๔/ ๔๐๕

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๙ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๗๑,๗๐๐.๐๐ บาท โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑๗ โครงการ	จำนวนเงิน ๔๕๑,๗๐๐.๐๐ บาท
- เงินงบประมาณ	จำนวน ๑๗ โครงการ	จำนวนเงิน ๔๕๑,๗๐๐.๐๐ บาท
- เงินนอกงบประมาณ	จำนวน - โครงการ	จำนวนเงิน - บาท
๒. วิธี e-bidding	จำนวน ๒ โครงการ	จำนวนเงิน ๑๐,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินงบประมาณ	จำนวน ๑ โครงการ	จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินนอกงบประมาณ	จำนวน ๑ โครงการ	จำนวนเงิน ๙,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณาและความคิดเห็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.khaomaikaw.go.th เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ

(นายทองคำ จำปาศี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกรรณิการ์ สิ้นพิชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพิชยา จันทรเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

อนุมัติ

(นายจำเนียร กิติ์ปุกุล)

นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

- การกำหนดระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ทำให้เกิดความเสี่ยง การจัดหาไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

- ปัญหาการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง โดยความต้องการของหน่วยบริการเองเพื่อให้รองรับการใช้งานและการบริการ ซึ่งทำให้ระยะเวลาก่อสร้างไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง การเบิกจ่ายเงินล่าช้ากว่าแผน
- ปัญหาการเตรียมความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้างทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง
- ปัญหาการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามกำหนดสัญญา เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ประหยัดงบประมาณได้ดี ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๗๑,๗๐๐.๐๐ บาท จัดหาได้จำนวนเงิน ๙,๖๑๓,๑๓๒.๙๗ บาท ประหยัดได้จำนวนเงิน ๙,๐๒๖,๑๖๗.๐๓ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๒.๑๖ ดังนี้

- ค่าครุภัณฑ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๕๑,๗๐๐.๐๐ บาท จัดหาได้จำนวนเงิน ๔๒๓,๑๓๒.๙๗ บาท ประหยัดได้จำนวนเงิน ๒๘,๕๖๗.๐๓ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖.๓๒
- ค่าก่อสร้าง ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๐,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดหาได้จำนวนเงิน ๙,๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประหยัดได้จำนวนเงิน ๑,๗๕๘,๕๖๗.๐๓ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๕.๘๔

แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ

- เตรียมความพร้อมในการบริหารสัญญา การควบคุมกำกับให้เป็นไปตามวงงานวงเงินในสัญญา หากจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้ดำเนินการก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ
- กำหนดเป็นนโยบายของหน่วยงานให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณต้องให้ความสำคัญในการเร่งรัด ติดตาม กำกับให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่ส่วนกลางกำหนด
- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบฯ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อ เสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- แจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ข้อระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน