รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน	1. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน 3. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1. มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการบอร์ดประสัมพันธ์, เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน 2. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง 2. ประชาชนมีการสำรวจความพึงพอใจของการเข้ารับบริการ และเทศบาลสามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป
2. การให้บริการและระบบ E-Service - มาตรการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน และช่องการแจ้งเรื่องร้องเรียน ออนไลน์	1. จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ของเทศบาล 2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการบนระบบ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ของเทศบาล และวิธีการใช้งานระบบฯ ให้ประชาชน ทราบ ครอบคลุมทั่วถึงทุกช่องทาง 2. อบต.มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบและใช้งาน	1. ประชาชนในพื้นที่ใช้บริการระบบ E-Service ของเทศบาล มีจำนวนมากขึ้น 2. ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการของหน่วยงาน 3. ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงขั้นตอนการรับบริการผ่านคู่มือของหน่วยงาน 4. ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์โดยไม่ต้องเข้ามาที่สำนักงานเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานทุกช่องทาง อัพเดทให้เป็นปัจจุบัน	1. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่จะดำเนินการแจ้งให้ประชาชนทราบ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัดเทศบาลและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น เว็บไซต์เทศบาล Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยไม่ต้องเข้ามาที่สำนักงาน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มาตรการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และการใช้รถส่วนกลางของเทศบาล	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลาง เป็นประจำและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	การเบิกจ่ายวัสดุ และการใช้รถส่วนกลางของเทศบาล มีความถูกต้อง คุ้มค่า เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ของเทศบาล 2. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 3. ประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองคลัง	1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของ อบต. 2. มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ 3. มีการแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลเขาไม้แก้ว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่า
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - มาตรการส่งเสริมให้มีการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เป็นมาตรฐาน 2. จัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามองค์ประกอบข้อมูลตามที่หลักเกณฑ์การประเมินกำหนด 3. จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2. มีการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกำหนดในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Dos & Don’ts ของหน่วยงาน เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ในเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts ของหน่วยงาน สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง 2. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	1. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และเผยแพร่ในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ 2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นช่องทางเฉพาะ 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1. มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นมาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกำหนด และเผยแพร่ในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ 2. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นช่องทางเฉพาะ 3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินกำหนด 4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ถูกต้องตามที่หลักเกณฑ์การประเมินกำหนด	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบถึงคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นช่องทางเฉพาะ 2. ประชาชนมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะสามารถร้องเรียนได้ตลอดเวลา 3. หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด